



»Die sinnvolle,
abwechslungsreiche
Tätigkeit spiegelt
sich in der täglichen
Wertschätzung
wider.«

Wir verstärken unser Zahngesundheits-Team in der Stadt Salzburg und suchen eine*in:

Mitarbeiter*in im Backoffice (m/w/d)

(Teilzeitanstellung in Karenzvertretung ab März 2024 mit 20 Wochenstunden)

Deine Aufgaben:

- Die administrative Abwicklung des Zahngesundheitsprogramms in enger Abstimmung mit Bereichsleiter MMag. Rafael Paulischin-Hovdar.
- Eigenverantwortliche Vorbereitung des Praxismaterials der Zahngesundheits-erzieher*innen.

Unsere Wünsche:

- Erfahrung im Backoffice-Bereich
- Präzise Arbeitsweise
- Hohe Eigenmotivation
- Gute Kenntnisse im MS-Office (vor allem Excel und Word)

Unser Angebot:

- Eigenverantwortliche Aufgabengebiete
- Flache Organisationshierarchie
- Partnerschaftlicher Führungsstil
- Kollegiales Betriebsklima

Das Mindestgehalt für die Stelle beträgt EUR 32.200,-- brutto jährlich bei 40 Wochenstunden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung:

AVOS Gesellschaft für Vorsorgemedizin GmbH,
Elisabethstraße 2, 5020 Salzburg
z. H. MMag. Rafael Paulischin-Hovdar,
Mail: paulischin-hovdar@avos.at

Unsere Benefits

Die Menschen in Salzburg gesünder machen. Wir wissen was es braucht. Profitiere auch du ganz persönlich davon.

Wir bieten dir

- flexible Arbeitszeiten,
- wertschätzendes Miteinander,
- sinnstiftendes Arbeiten,
- Gesundheitsvorsorge im Betrieb
- betriebliche Gemeinschaftsveranstaltungen,
- Gutscheine bei freudigen Anlässen,
- betriebliche Kinderbetreuung in den Sommerferien,
- umfassende Fortbildungsangebote,
- DU-Kultur und
- einen Betriebsrat.

Gesund und bewusst leben.
Mehr Informationen unter: www.avos.at

AVOS

