

INHALT Viele Zeitressourcen werden verschwendet und fehlen an anderer Stelle. In diesem Workshop beginnen Sie zu lernen, eigenes Zeitmanagement zu optimieren. Sie erfahren mehr von Ihren inneren Antriebsmotoren und lernen sich dadurch besser kennen. Sie erhalten Tipps, wie die eigene Arbeit effektiver erledigt werden kann.

BILDUNGSSTUFE / ZIELGRUPPE

- DirektorInnen/Lehrkräfte sämtlicher Bildungsstufen

ZIELE / SCHWERPUNKTE

- Zeitanforderungen / „Zeitdiebe“ ermitteln
- Prioritäten setzen und delegieren lernen
- Umgang mit Störungen und richtiges „Nein-Sagen“

LEISTUNGEN

- Mix aus Workshop und Coaching
- Einzel-/Kleingruppenarbeit/Plenumsdiskussion

ZEITRAHMEN & ORT

- nach Vereinbarung

KOSTEN

- Nach Vereinbarung
Im Rahmen der **Gesunden Volksschule** wird der Workshop gefördert!

ANMERKUNG

Durch effiziente Zeiteinteilung entlasten wir uns selbst. Dadurch erreichen wir mehr Energie, Zufriedenheit und Ausgeglichenheit - beruflich und privat.



ANSPRECHPARTNERIN

Sandra Kaiser, MTD
SK-Sandra Kaiser Coaching-Training-Supervision
Waldstraße 13, 5321 Koppl
Tel. 0664 122 1947
Mail: kontakt@sandrakaiser.at
Web: www.sandrakaiser.at

